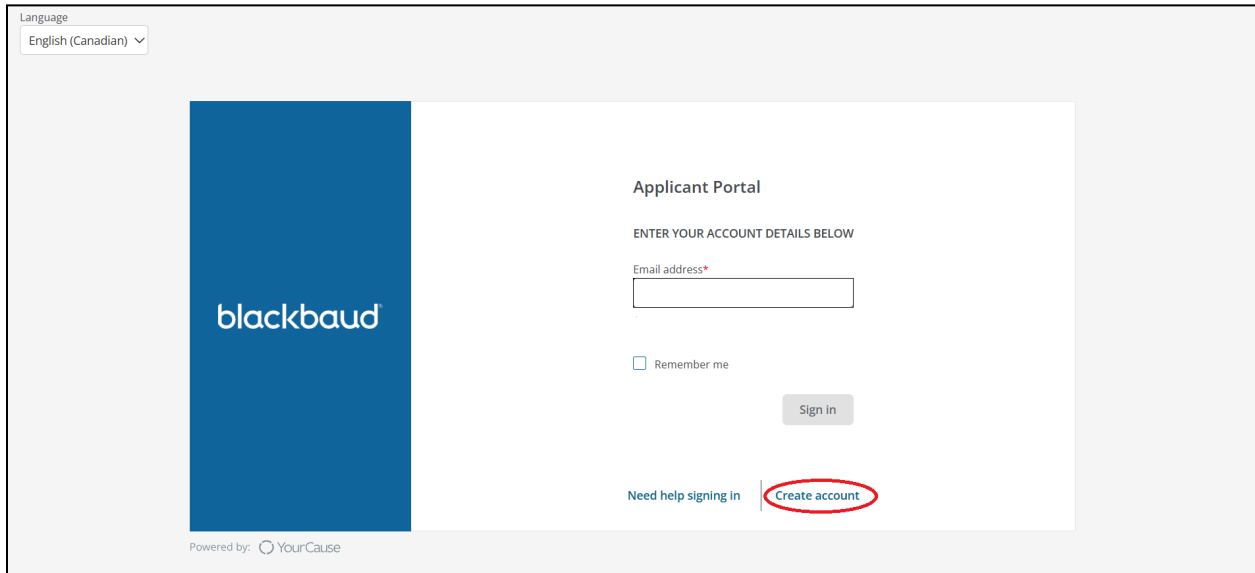


Comment créer un compte Blackbaud et présenter une demande ?

1. Créer un compte Blackbaud et ajouter votre groupe.....	2
a. Créer un compte Blackbaud.....	2
2. Présenter une demande pour les Bourses TD Ami-es des parcs.....	5
a. Ajouter son groupe à Blackbaud.....	7
b. Sélectionner son groupe depuis la base de données Blackbaud.....	10
c. Commencer une demande.....	11
3. Questions du formulaire de demande.....	13

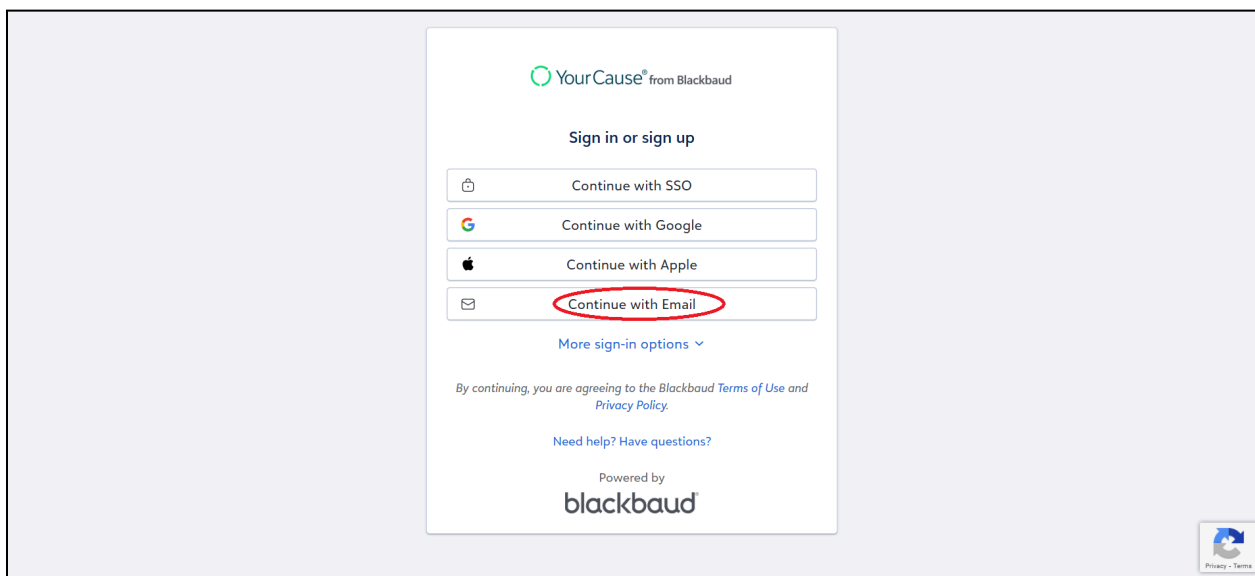
1. Créer un compte Blackbaud et ajouter votre groupe
 - a. Créer un compte Blackbaud

Après avoir cliqué sur le lien, vous allez être redirigé vers la page ci-dessous. Cliquez sur “Créer un compte” pour commencer.



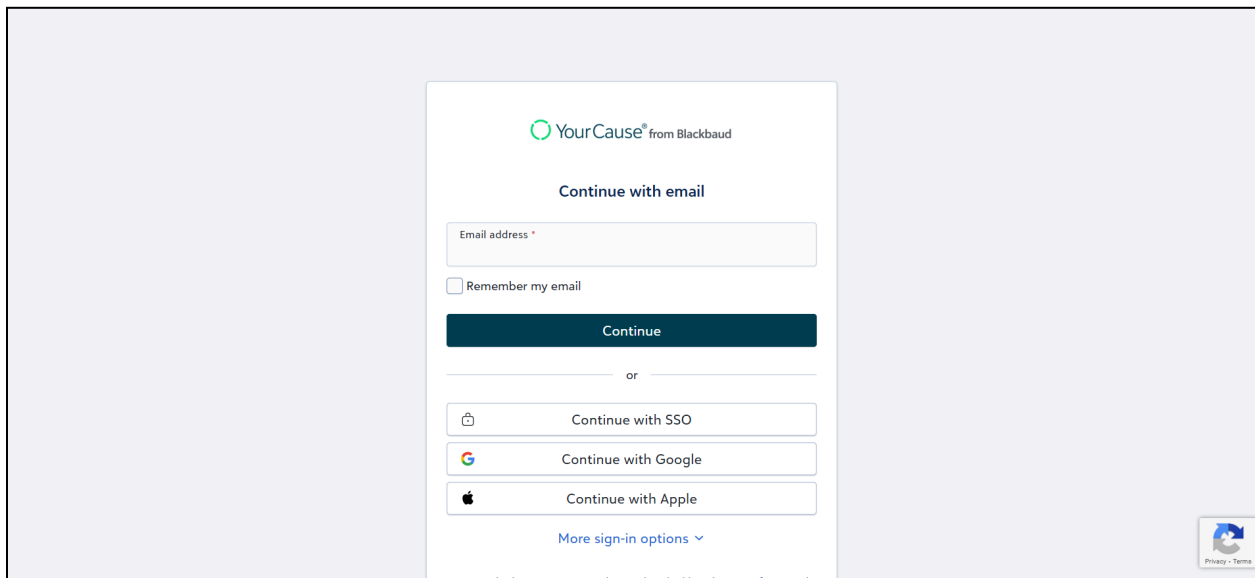
The screenshot shows the Blackbaud Applicant Portal login page. On the left is a large blue vertical rectangle with the word "blackbaud" in white. To the right, the text "Applicant Portal" is centered. Below it, the instruction "ENTER YOUR ACCOUNT DETAILS BELOW" is displayed. There is a text input field labeled "Email address*". Below the field is a checkbox labeled "Remember me". To the right of the checkbox is a "Sign In" button. At the bottom left of the form area is a link "Need help signing in". At the bottom right is a link "Create account" which is circled in red. In the top left corner, there is a language dropdown menu set to "English (Canadian)". At the bottom left, it says "Powered by: YourCause".

Plusieurs options seront disponibles pour créer un compte. Ce document ne traite que de la création d'un compte utilisant une adresse courriel et un mot de passe. Cliquez sur “Continuer avec une adresse courriel”.



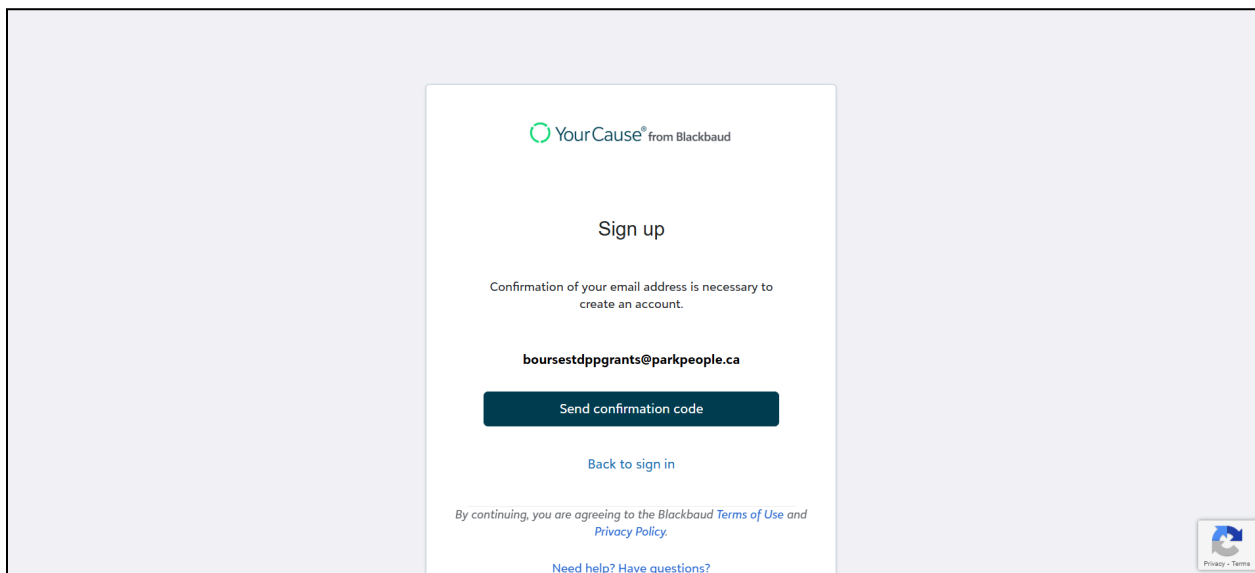
The screenshot shows the Blackbaud sign-in or sign-up options page. At the top, it says "YourCause® from Blackbaud". Below that is the heading "Sign in or sign up". There are four buttons for different sign-in methods: "Continue with SSO", "Continue with Google", "Continue with Apple", and "Continue with Email". The "Continue with Email" button is circled in red. Below these buttons is a link "More sign-in options". A line of text states: "By continuing, you are agreeing to the Blackbaud Terms of Use and Privacy Policy." Below that is a link "Need help? Have questions?". At the bottom, it says "Powered by blackbaud". In the bottom right corner, there is a small icon for "Privacy - Terms".

Saisissez l'adresse courriel que vous souhaitez utiliser comme identifiant pour votre compte Blackbaud et cliquez sur “Continuer”.



The image shows a login page for 'YourCause® from Blackbaud'. The page has a light gray background. In the center, there is a white card with the following elements: the 'YourCause' logo at the top, followed by the text 'Continue with email'. Below this is a text input field labeled 'Email address *'. Underneath the field is a checkbox labeled 'Remember my email'. A dark blue button labeled 'Continue' is positioned below the checkbox. Below the button is a horizontal line with the word 'or' in the center. Underneath the line are three buttons: 'Continue with SSO' (with a lock icon), 'Continue with Google' (with the Google logo), and 'Continue with Apple' (with the Apple logo). At the bottom of the card is a link that says 'More sign-in options' with a downward arrow. In the bottom right corner of the page, there is a small icon with a circular arrow and the text 'Privacy - Terms'.

Cliquez sur “Envoyer le code de confirmation” et allez à votre boîte courriel pour récupérer le code.



The image shows a sign-up confirmation page for 'YourCause® from Blackbaud'. The page has a light gray background. In the center, there is a white card with the following elements: the 'YourCause' logo at the top, followed by the text 'Sign up'. Below this is the text 'Confirmation of your email address is necessary to create an account.' Underneath this text is the email address 'boursestdppgrants@parkpeople.ca'. A dark blue button labeled 'Send confirmation code' is positioned below the email address. Below the button is a link that says 'Back to sign in'. At the bottom of the card is a line of text that says 'By continuing, you are agreeing to the Blackbaud Terms of Use and Privacy Policy.' Below this line is a link that says 'Need help? Have questions?'. In the bottom right corner of the page, there is a small icon with a circular arrow and the text 'Privacy - Terms'.

Saisissez le code dans la “Boîte de confirmation” et cliquez sur “Confirmer”.

YourCause® from Blackbaud

Sign up

Confirmation of your email address is necessary to create an account.
Confirmation code has been sent to your inbox.
Copy it to the confirm box below.

boursestdppgrants@parkpeople.ca

Confirm code

Confirm

Send new code

Privacy - Terms

Vous serez ensuite invité·e à créer votre mot de passe. Il doit contenir au moins 12 caractères ou plus et doit contenir au moins 3 des éléments suivants :

- Lettre minuscule
- Lettre majuscule
- Chiffre
- Caractère spécial (!, #, %, etc.)

YourCause® from Blackbaud

Sign up

Confirmation of your email address is necessary to create an account.
The code has been verified. You can now continue.

boursestdppgrants@parkpeople.ca

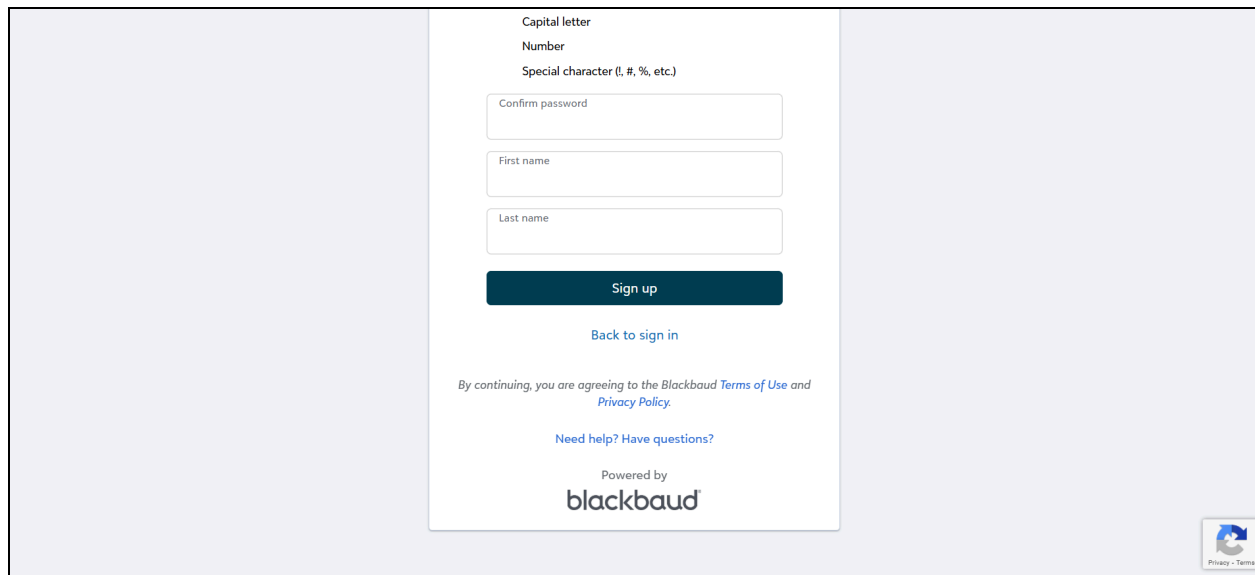
Password

☐ Must be 12 or more characters.
☐ Must contain at least 3 of the following:

- Lowercase letter
- Capital letter
- Number
- Special character (!, #, %, etc.)

Privacy - Terms

Sur la même page, vous serez invité·e à saisir à nouveau votre mot de passe pour le confirmer et à saisir votre prénom et votre nom de famille. Une fois que c'est fait, cliquez sur "S'inscrire".



Capital letter
Number
Special character (!, #, %, etc.)

Confirm password

First name

Last name

Sign up

[Back to sign in](#)

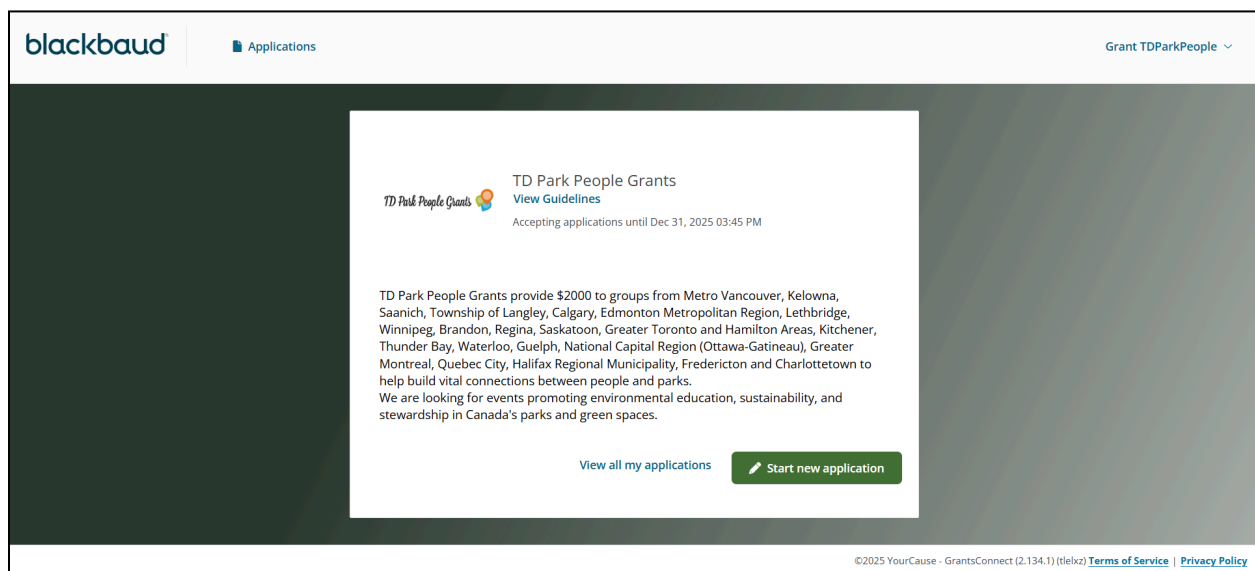
By continuing, you are agreeing to the Blackbaud [Terms of Use](#) and [Privacy Policy](#).

[Need help? Have questions?](#)

Powered by
blackbaud

Privacy - Terms

Une fois votre compte créé, vous serez redirigé·e vers la page d'accueil du programme des Bourses TD Amies des parcs pour commencer votre demande.



blackbaud Applications Grant TDParkPeople

TD Park People Grants
[View Guidelines](#)
Accepting applications until Dec 31, 2025 03:45 PM

TD Park People Grants provide \$2000 to groups from Metro Vancouver, Kelowna, Saanich, Township of Langley, Calgary, Edmonton Metropolitan Region, Lethbridge, Winnipeg, Brandon, Regina, Saskatoon, Greater Toronto and Hamilton Areas, Kitchener, Thunder Bay, Waterloo, Guelph, National Capital Region (Ottawa-Gatineau), Greater Montreal, Quebec City, Halifax Regional Municipality, Fredericton and Charlottetown to help build vital connections between people and parks. We are looking for events promoting environmental education, sustainability, and stewardship in Canada's parks and green spaces.

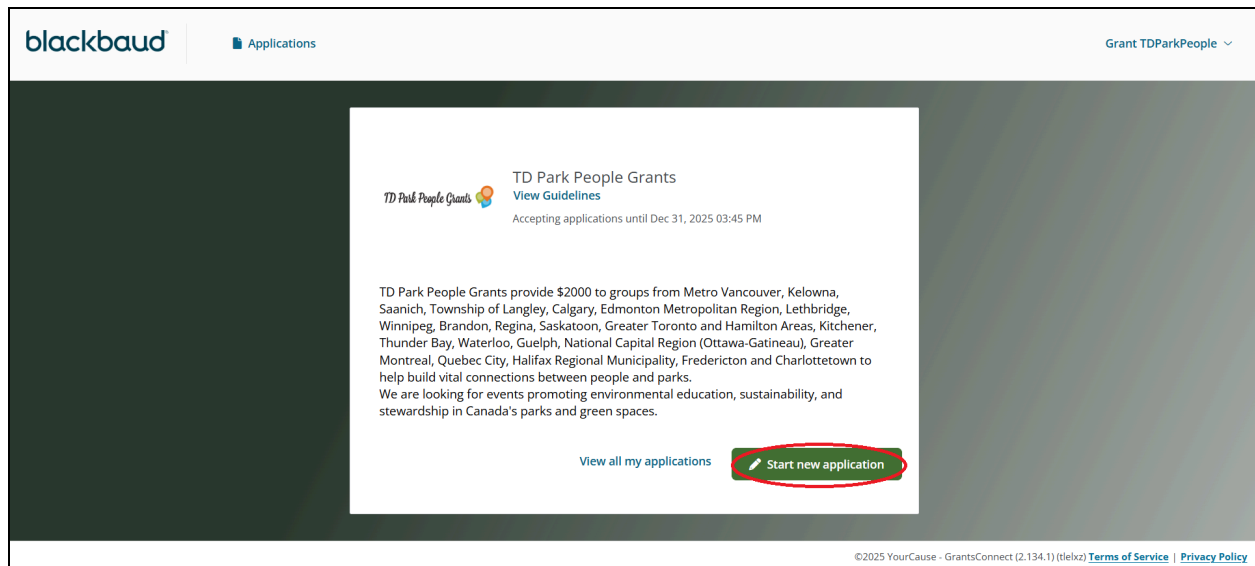
[View all my applications](#) [Start new application](#)

©2025 YourCause - GrantsConnect (2.134.1) (tlekz) [Terms of Service](#) | [Privacy Policy](#)

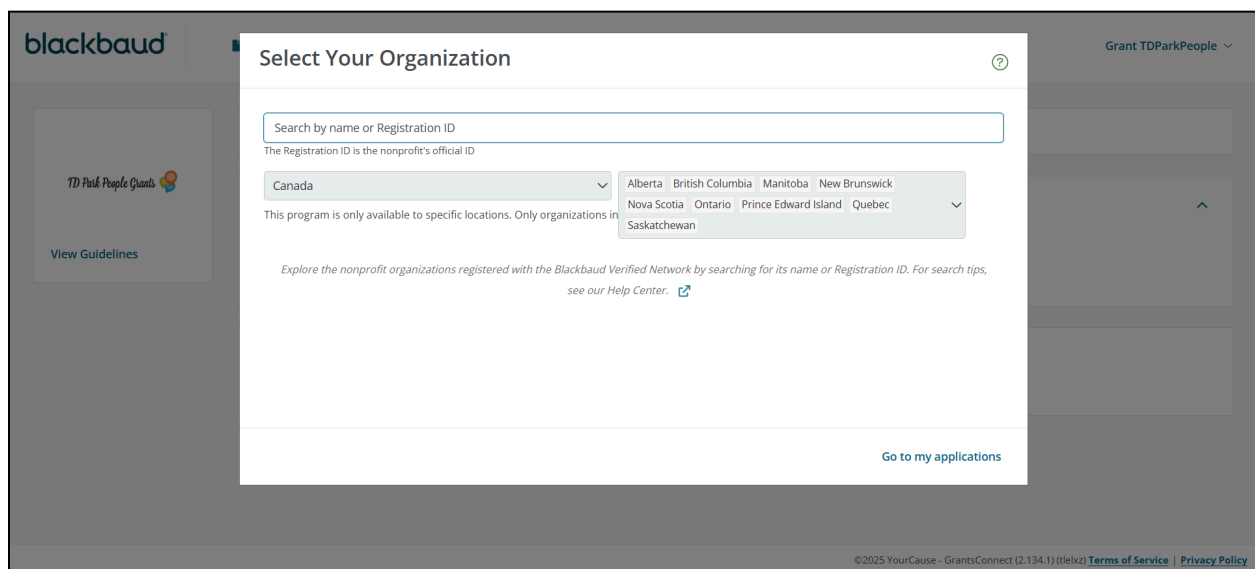
Maintenant que votre compte a été créé, vous n'avez qu'à utiliser votre identifiant (adresse courriel) et mot de passe pour vous connecter.

2. Présenter une demande pour les Bourses TD Amies des parcs

Présenter une demande pour les Bourses TD Amies des parcs, cliquez sur “Commencer nouvelle demande”.



Vous serez ensuite invité-e à rechercher votre groupe/organisation via la barre de recherche.



Le système effectuera une recherche dans une base de données répertoriant les organisations à but non lucratif et les organismes caritatifs enregistrés, et votre groupe apparaîtra ou non.

Si votre groupe n'apparaît pas, cela ne veut pas dire que vous n'êtes pas éligible. Vous pouvez ajouter votre groupe/organisation à la base de données. Pour se faire, veuillez aller à la section [a. Ajouter son groupe à Blackbaud](#). Suivez les instructions pour continuer le processus.

Si votre groupe apparaît, veuillez aller à la section [b. Sélectionner son groupe depuis la base de données Blackbaud](#) pour continuer le processus.

a. Ajouter son groupe à Blackbaud

Si votre groupe/organisation n'apparaît pas dans la liste des résultats, vous pouvez l'ajouter manuellement en cliquant sur "+ Ajouter organisation" pour continuer le processus.

The screenshot shows the 'Select Your Organization' interface. At the top, there's a search bar with 'Park plan' entered. Below it, a dropdown menu shows 'Canada' selected, with a list of provinces: Alberta, British Columbia, Manitoba, New Brunswick, Nova Scotia, Ontario, Prince Edward Island, Quebec, and Saskatchewan. A red circle highlights the message 'No organizations could be found'. Below this, a red circle highlights the '+ Add organization' link. The background shows the Blackbaud logo and 'Grant TDParkPeople'.

Vous pourrez ensuite saisir les informations de votre groupe/organisation, en commençant par le pays et le tax ID (si vous en avez un), puis cliquez sur "Suivant".

The screenshot shows the 'Add Organization' form. It has two main input fields: 'Location*' with a dropdown menu showing 'Canada', and 'Government tax identification number'. Below the second field, there's a note: 'Government tax identification number such as EIN, Tax ID, VAT, BNL or PAN'. At the bottom, there are three buttons: 'Cancel', 'Back', and 'Next'. The background shows the Blackbaud logo and 'Grant TDParkPeople'.

Vous pourrez ensuite saisir le nom de votre groupe, ajouter un lien vers votre site internet si vous en avez un, ainsi que le logo de votre groupe ou une photo le représentant, si vous en avez une. Cliquez ensuite sur "Suivant" pour continuer.

blackbaud

Grant TDParkPeople

Add Organization

Organization name*

Organization website

Icon

Click or drop files here to upload
Maximum file size: 29MB

Accepted file types include: bmp, gif, jpeg, jpg, png, tif, webp
Add an icon or logo for the Nonprofit Profile that will be created. If none is provided, a generic icon will be used.

Cancel Back Next

©2025 YourCause - GrantsConnect (2.134.1) (fr) [Terms of Service](#) | [Privacy Policy](#)

À cette étape, vous pourrez ajouter l'adresse postale de votre groupe et cliquer sur “Suivant” pour accéder à la page de validation des informations.

blackbaud

Grant TDParkPeople

Add Organization

Address line 1*

Address line 2

Country*
Canada

City*

State, province or region*
Select state, province, or region

Postal code*

Cancel Back Next

©2025 YourCause - GrantsConnect (2.134.1) (fr) [Terms of Service](#) | [Privacy Policy](#)

Sur cette page, vous pourrez vérifier que les informations saisies sont correctes. On the review page, you will be able to make sure all the information entered is correct. Lorsque vous serez prêt-e à ajouter votre organisation, cliquez sur “Soumettre et continuer”.

blackbaud

Add Organization

MY GROUP'S ORGANIZATION
401 Richmond Street West, Toronto, ON, M5V 3A8, CA
un-defined

Cancel Back Submit and continue

FORM QUESTIONS
Accepting applications until Dec 31, 2025 03:45 PM

©2025 YourCause - GrantsConnect (2.134.1) (t1elx2) [Terms of Service](#) | [Privacy Policy](#)

Vous serez automatiquement redirigé-e vers la première page du formulaire de demande, où les informations du demandeur seront résumées en haut de la page :

- Les informations de votre groupe à gauche
- Vos informations personnelles à droite (informations de la personne connectée à Blackbaud qui soumettra la demande)

blackbaud

Applications

TD Park People Grants Application Form

Applicant Information

MY GROUP'S ORGANIZATION
401 Richmond Street West, Toronto, ON, M5V 3A8, CA
Update organization

Your Personal Information/Information of the person logged into Blackbaud

Grant TDParkPeople
boursestdppgrants@parkpeople.ca
Manage applicants (1)

Your Group's Information

FORM QUESTIONS

Complete the required fields below.
Accepting applications until Dec 31, 2025 03:45 PM

Section A: Contact informat... Section B: Overview Section C: Demographic info... Section D: Events Section E: Budget More

Download

©2025 YourCause - GrantsConnect (2.134.1) (t1elx2) [Terms of Service](#) | [Privacy Policy](#)

Allez à la section [c. Commencer une demande](#) pour continuer le processus.

b. Sélectionner son groupe depuis la base de données Blackbaud

Si votre organisation apparaît dans les résultats de recherche, cliquez dessus et cliquez sur “Sélectionner”.

The screenshot shows the 'Select Your Organization' modal in the Blackbaud system. The search bar contains 'park people'. Below the search bar, there are dropdown menus for 'Canada' and a list of provinces. A list of organizations is displayed, including 'PARK PEOPLE PROJECTS CANADA/AMIS DES PARCS PROJETS CANADA', 'ABLE2: Support for People with Disabilities', 'Davtee Society: Caring for People Around the World', and 'Markham Peoples Community Church'. At the bottom, there are buttons for 'Back', 'Go to my applications', and 'Select'.

Vous serez automatiquement redirigé-e vers la première page du formulaire de demande, où les informations du demandeur seront résumées en haut de la page :

- Les informations de votre groupe à gauche
- Vos informations personnelles à droite (informations de la personne connectée à Blackbaud qui soumettra la demande)

The screenshot shows the 'TD Park People Grants Application Form' in the Blackbaud system. The form is divided into sections: 'Applicant Information', 'Your Personal Information/Information of the Person Logged into Blackbaud', and 'Your Group's Information'. The 'Applicant Information' section shows the organization 'PARK PEOPLE PROJECTS CANADA/AMIS DES PARCS PROJETS CANADA'. The 'Your Personal Information' section shows the user 'Grant TDParkPeople'. The 'Your Group's Information' section contains form questions for the group name and past names.

Allez à la section [c. Commencer une demande](#) pour continuer le processus.

c. Commencer une demande

Après avoir ajouté les informations de votre groupe ou sélectionné votre groupe dans la liste des résultats de recherche, vous serez automatiquement redirigé vers le formulaire de demande.

The screenshot shows the 'blackbaud' logo in the top left and 'Applications' in the top center. On the right, it says 'Grant TDParkPeople'. The main heading is 'TD Park People Grants Application Form'. On the left sidebar, there's a 'TD Park People Grants' logo, a 'View Guidelines' link, and an 'Application Forms' section with a list: 'TD Park People Grants Application Form' and 'Draft on Dec 1, 2025'. Below this is a green 'Saved' button. The main content area has 'Applicant Information' with a profile for 'MY GROUP'S ORGANIZATION' (401 Richmond Street West, Toronto, ON, M5V 3A8, CA) and an 'Update organization' link. To the right is a 'Grant TDParkPeople' profile with email 'boursestdppgrants@parkpeople.ca'. Below this is the 'FORM QUESTIONS' section with a 'Download' link. It says 'Complete the required fields below. Accepting applications until Dec 31, 2025 03:45 PM'. There are tabs for 'Section A: Contact informat...', 'Section B: Overview', 'Section C: Demographic info...', 'Section D: Events', and 'Section E: Budget'. A 'More' link is on the right. At the bottom, it says '©2025 YourCause - GrantsConnect (2.134.1) (tlekz) Terms of Service | Privacy Policy'.

Le formulaire est divisé en plusieurs sections, chacune représentée par un onglet spécifique sur le formulaire.

This is a close-up of the 'FORM QUESTIONS' section. It shows the tabs: 'Section A: Contact informat...', 'Section B: Overview', 'Section C: Demographic info...', 'Section D: Events', 'Section E: Budget', and 'Section F: Terms & Conditio...'. Each tab is circled in red. Below the tabs is a text input field labeled 'Name of your Group*'. There is a 'Download' link in the top right corner of the section.

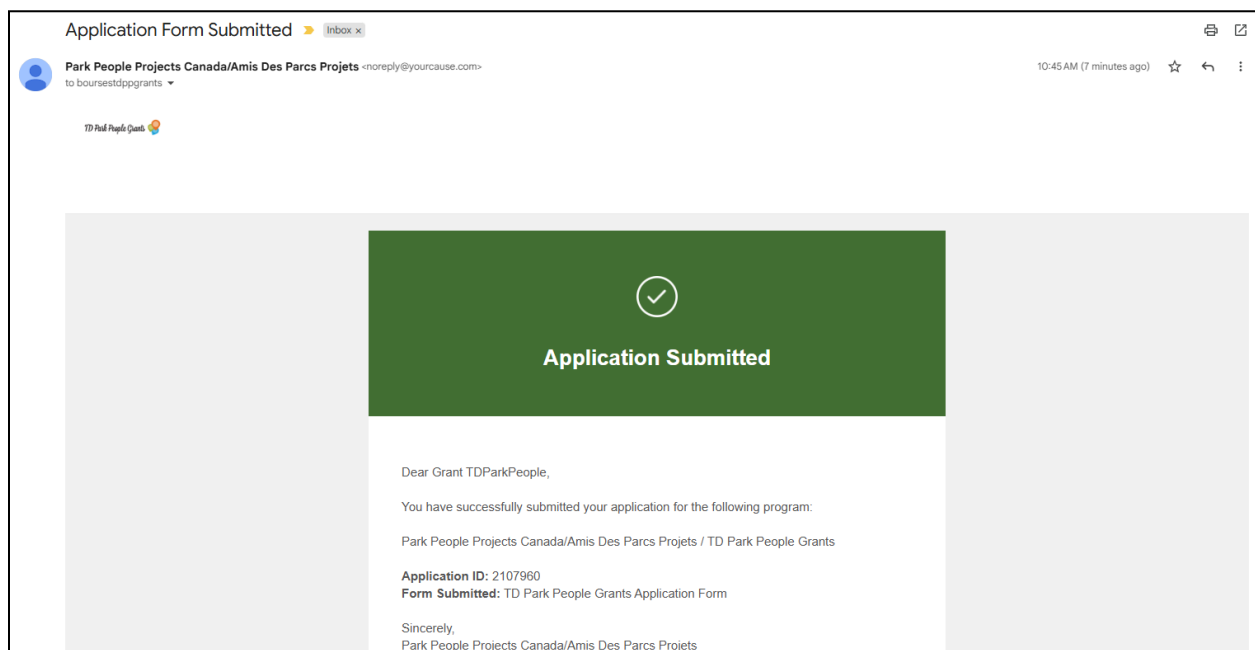
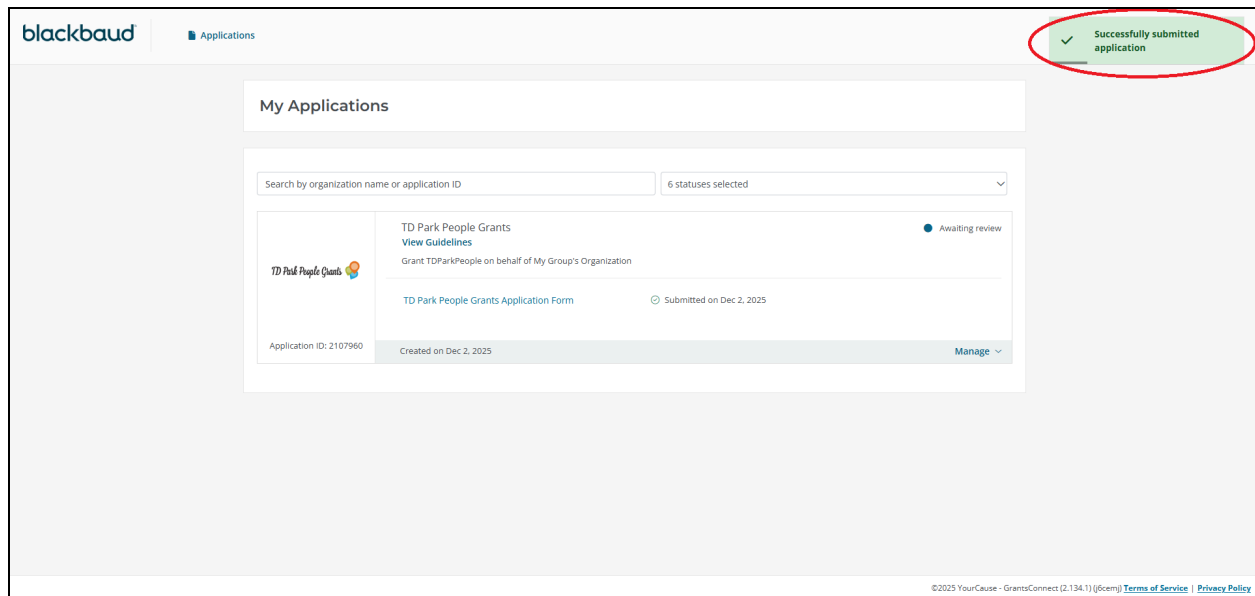
Répondez à toutes les questions de chaque section/onglet et une fois terminé, cliquez sur “Suivant” au bas de la section. Vous n'avez pas besoin de penser à sauvegarder vos réponses. Blackbaud le fait pour vous automatiquement et la notification “Enregistré”, accompagnée d’une coche, apparaît en bas et à gauche de la page pour vous le faire savoir.

Après avoir rempli toutes les sections, la dernière est celle des Conditions. Cliquez sur “Signer et soumettre” pour finaliser votre demande.

Pour signer la demande, vous pourrez choisir de saisir votre nom, de téléverser votre signature ou de la dessiner. Une fois que vous êtes prêt·e, cliquez sur “Signer et soumettre”. **Cette étape est la dernière étape du processus et elle soumettra votre demande.**

Une fois votre demande soumise, vous serez automatiquement redirigé·e vers la page “Mes demandes”. Votre demande y apparaîtra avec certains détails comme la date à laquelle elle aura été soumise et son statut.

Une notification apparaîtra en haut et à droite de la page, confirmant que votre demande a bien été soumise. Un courriel sera également envoyé à l'adresse courriel utilisée pour créer votre compte Blackbaud.



3. Questions du formulaire de demande

Ce document décrit comment présenter une demande au programme de Bourses TD Amis-es des parcs à l'aide de Blackbaud.

Pour connaître les questions du formulaire de demande, veuillez [consulter ce document](#).