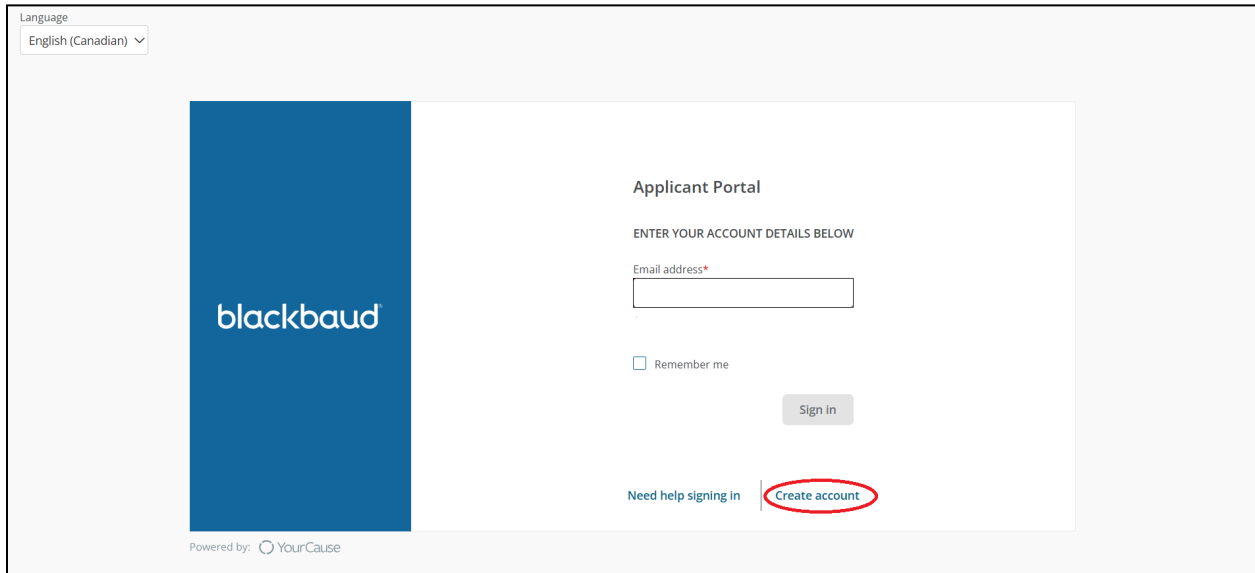


Comment créer un compte Blackbaud et présenter une demande?

1. Créer un compte Blackbaud et ajouter votre groupe/organisation.....	2
a. Créer un compte Blackbaud.....	2
2. Présenter une demande au programme Amie·es des parcs de votre choix.....	5
a. Ajouter son groupe/organisation à Blackbaud.....	7
b. Sélectionner son organisation depuis la base de données Blackbaud.....	10
c. Commencer une demande.....	11
3. Questions du formulaire de demande.....	13

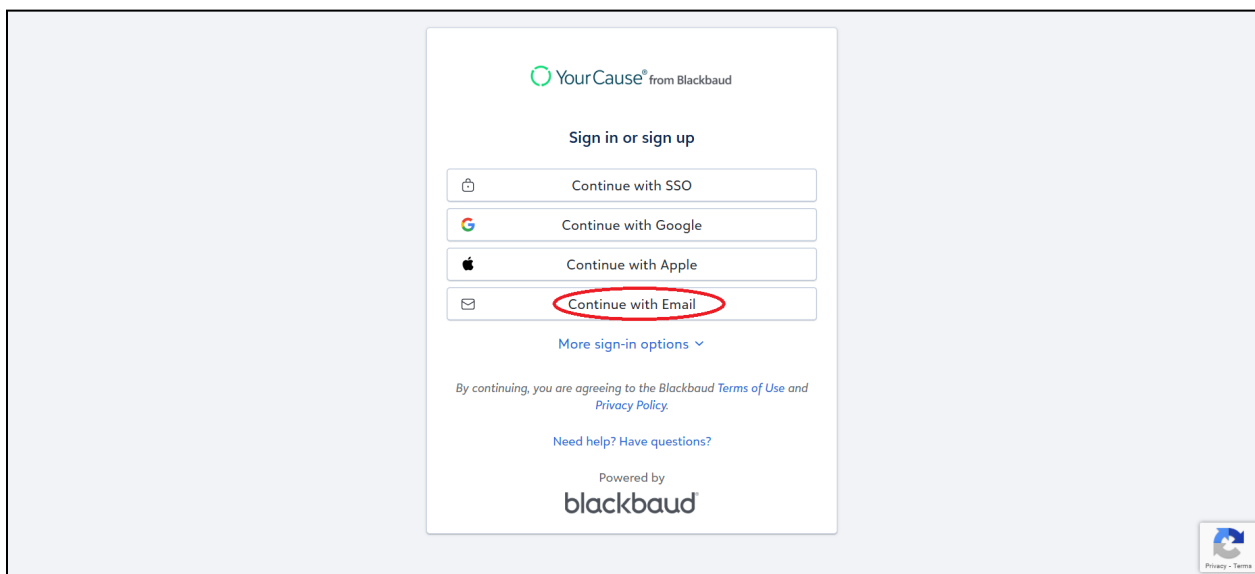
1. Créer un compte Blackbaud et ajouter votre groupe/organisation
 - a. Créer un compte Blackbaud

Après avoir cliqué sur le lien, vous allez être redirigé vers la page ci-dessous. Cliquez sur “Créer un compte” pour commencer.



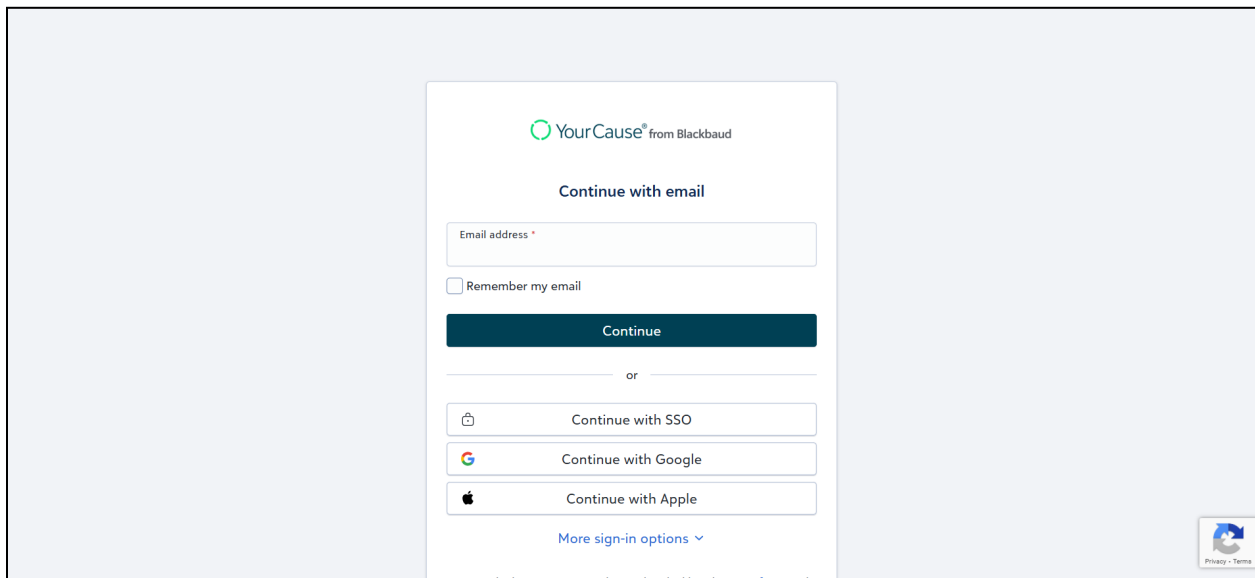
The screenshot shows the Blackbaud Applicant Portal login page. On the left is a large blue vertical rectangle with the word "blackbaud" in white. To the right, the text "Applicant Portal" is centered. Below it, "ENTER YOUR ACCOUNT DETAILS BELOW" is displayed. There is a text input field for "Email address*" with a red asterisk. Below the field is a checkbox labeled "Remember me". To the right of the checkbox is a "Sign In" button. At the bottom, there is a link "Need help signing in" and a link "Create account" which is circled in red. In the top left corner, there is a language dropdown menu set to "English (Canadian)". At the bottom left, it says "Powered by: YourCause".

Plusieurs options seront disponibles pour créer un compte. Ce document ne traite que de la création d'un compte utilisant une adresse courriel et un mot de passe. Cliquez sur “Continuer avec une adresse courriel”.



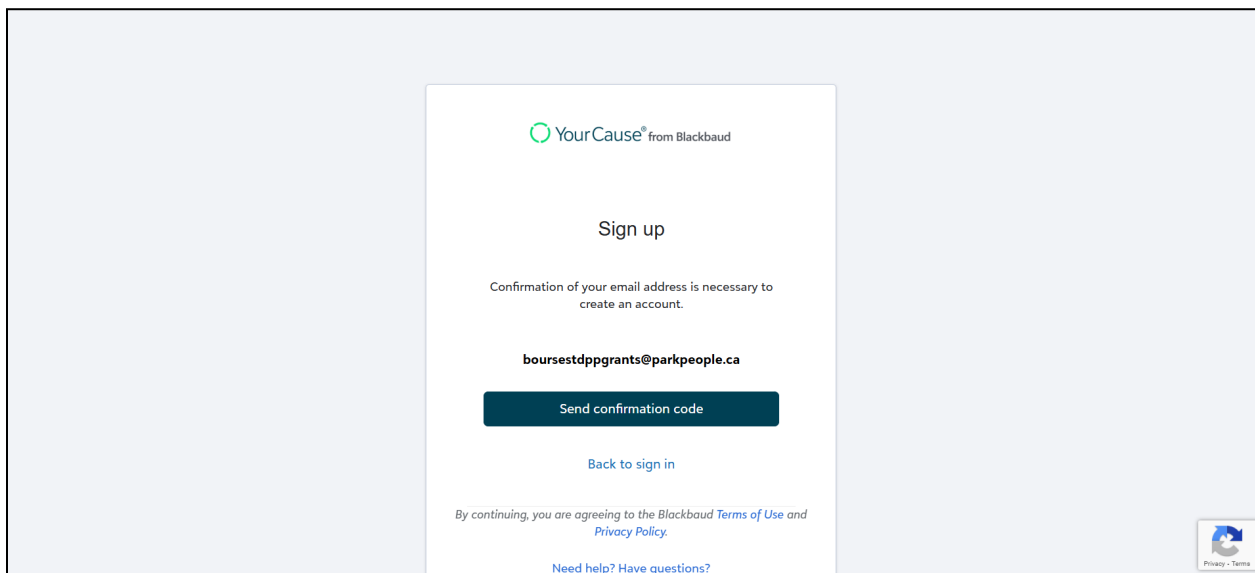
The screenshot shows the Blackbaud sign-in or sign-up page. At the top, it says "YourCause® from Blackbaud". Below that is the heading "Sign in or sign up". There are four buttons for different sign-in methods: "Continue with SSO", "Continue with Google", "Continue with Apple", and "Continue with Email", which is circled in red. Below these buttons is a link "More sign-in options". A line of text states: "By continuing, you are agreeing to the Blackbaud Terms of Use and Privacy Policy." Below that is a link "Need help? Have questions?". At the bottom, it says "Powered by blackbaud". In the bottom right corner, there is a small icon for "Privacy - Terms".

Saisissez l'adresse courriel que vous souhaitez utiliser comme identifiant pour votre compte Blackbaud et cliquez sur “Continuer”.



The image shows a login interface for 'YourCause® from Blackbaud'. At the top is the logo. Below it, the heading 'Continue with email' is centered. There is a text input field labeled 'Email address *'. Below the field is a checkbox labeled 'Remember my email'. A dark blue button labeled 'Continue' is positioned below the checkbox. Underneath the button is a horizontal line with the word 'or' in the center. Below this line are three buttons: 'Continue with SSO' (with a lock icon), 'Continue with Google' (with the Google logo), and 'Continue with Apple' (with the Apple logo). At the bottom of these buttons is a link that says 'More sign-in options' with a downward arrow. In the bottom right corner of the white card, there is a small icon with a circular arrow and the text 'Privacy - Terms'.

Cliquez sur “Envoyer le code de confirmation” et allez à votre boîte courriel pour récupérer le code.



The image shows a sign-up confirmation interface for 'YourCause® from Blackbaud'. At the top is the logo. Below it, the heading 'Sign up' is centered. Under the heading, a message states: 'Confirmation of your email address is necessary to create an account.' Below this message is the email address 'boursestdppgrants@parkpeople.ca'. A dark blue button labeled 'Send confirmation code' is positioned below the email address. Below the button is a link that says 'Back to sign in'. At the bottom of the white card, there is a line of text: 'By continuing, you are agreeing to the Blackbaud Terms of Use and Privacy Policy.' Below this line is a link that says 'Need help? Have questions?'. In the bottom right corner of the white card, there is a small icon with a circular arrow and the text 'Privacy - Terms'.

Saisissez le code dans la “Boîte de confirmation” et cliquez sur “Confirmer”.

YourCause® from Blackbaud

Sign up

Confirmation of your email address is necessary to create an account.
Confirmation code has been sent to your inbox.
Copy it to the confirm box below.

boursestdppgrants@parkpeople.ca

Confirm code

Confirm

Send new code

Privacy - Terms

Vous serez ensuite invité·e à créer votre mot de passe. Il doit contenir au moins 12 caractères ou plus et doit contenir au moins 3 des éléments suivants :

- Lettre minuscule
- Lettre majuscule
- Chiffre
- Caractère spécial (!, #, %, etc.)

YourCause® from Blackbaud

Sign up

Confirmation of your email address is necessary to create an account.
The code has been verified. You can now continue.

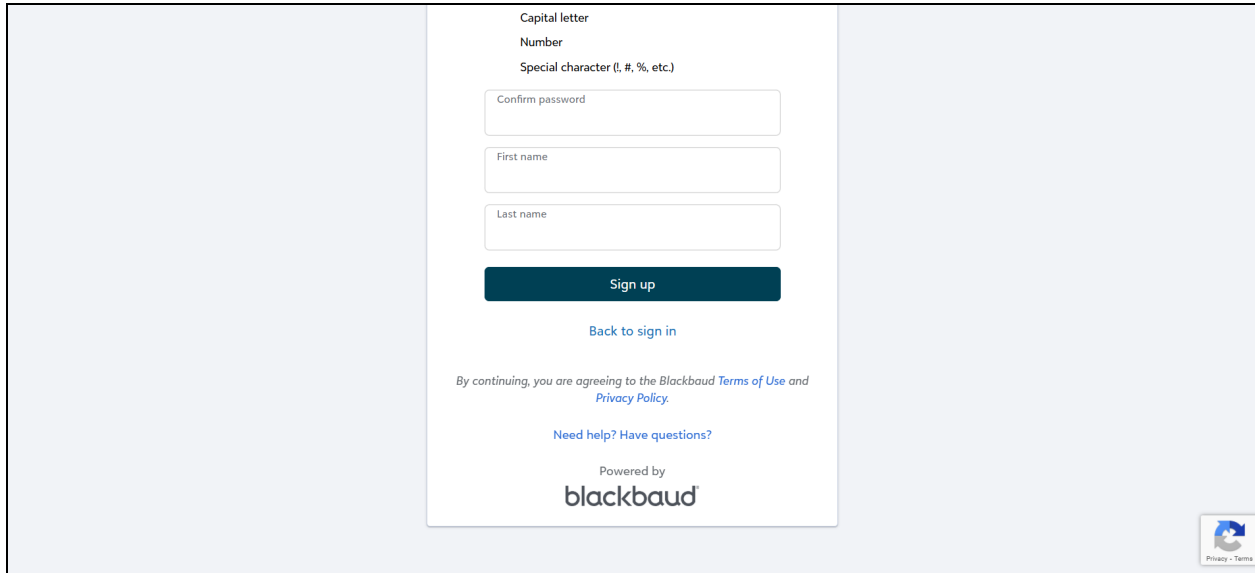
boursestdppgrants@parkpeople.ca

Password

☐ Must be 12 or more characters.
☐ Must contain at least 3 of the following:
 Lowercase letter
 Capital letter
 Number
 Special character (!, #, %, etc.)

Privacy - Terms

Sur la même page, vous serez invité·e à saisir à nouveau votre mot de passe pour le confirmer et à saisir votre prénom et votre nom de famille. Une fois que c'est fait, cliquez sur "S'inscrire".



Capital letter
Number
Special character (!, #, %, etc.)

Confirm password

First name

Last name

Sign up

[Back to sign in](#)

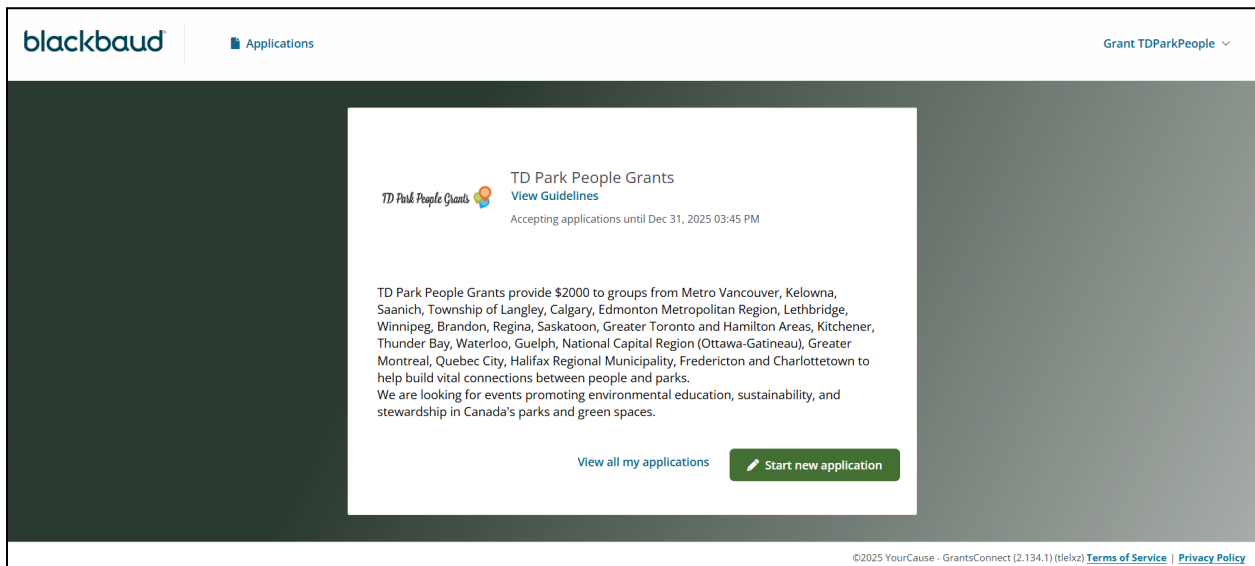
By continuing, you are agreeing to the Blackbaud [Terms of Use](#) and [Privacy Policy](#).

[Need help? Have questions?](#)

Powered by
blackbaud

Privacy - Terms

Une fois votre compte créé, vous serez redirigé-e vers la page d'accueil du programme Ami·es des parcs que vous avez choisi (p. ex. Bourses TD Ami·es des parcs, Susciter le changement, InTO the Ravines, etc.).



blackbaud Applications Grant TDParkPeople

TD Park People Grants
[View Guidelines](#)
Accepting applications until Dec 31, 2025 03:45 PM

TD Park People Grants provide \$2000 to groups from Metro Vancouver, Kelowna, Saanich, Township of Langley, Calgary, Edmonton Metropolitan Region, Lethbridge, Winnipeg, Brandon, Regina, Saskatoon, Greater Toronto and Hamilton Areas, Kitchener, Thunder Bay, Waterloo, Guelph, National Capital Region (Ottawa-Gatineau), Greater Montreal, Quebec City, Halifax Regional Municipality, Fredericton and Charlottetown to help build vital connections between people and parks.
We are looking for events promoting environmental education, sustainability, and stewardship in Canada's parks and green spaces.

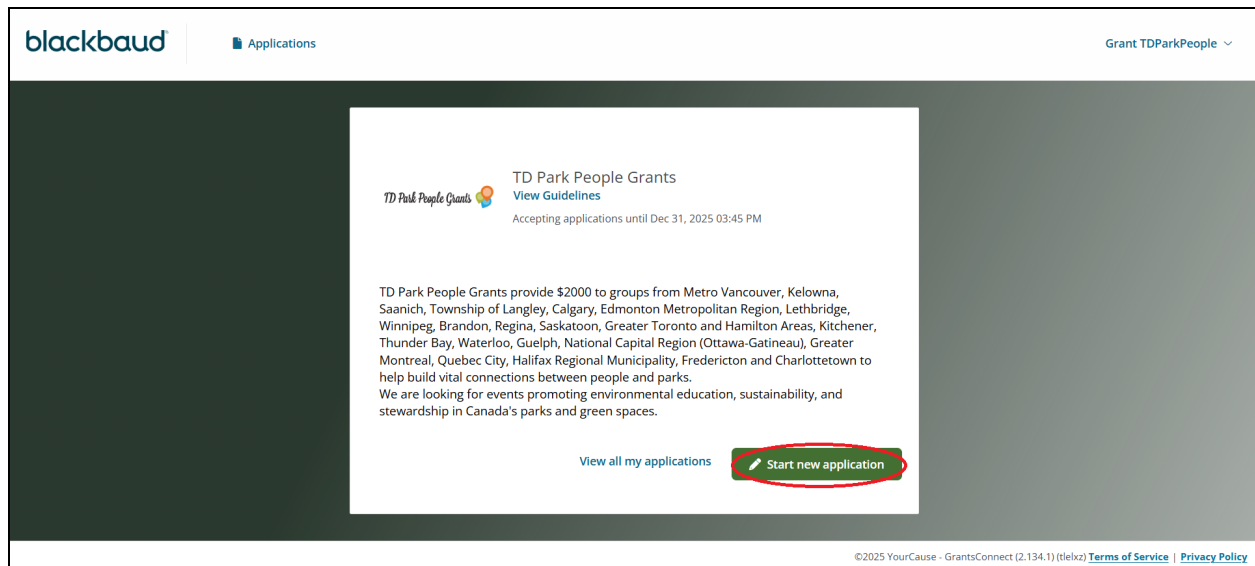
[View all my applications](#) [Start new application](#)

©2025 YourCause - GrantsConnect (2,134.1) (tlekz) [Terms of Service](#) | [Privacy Policy](#)

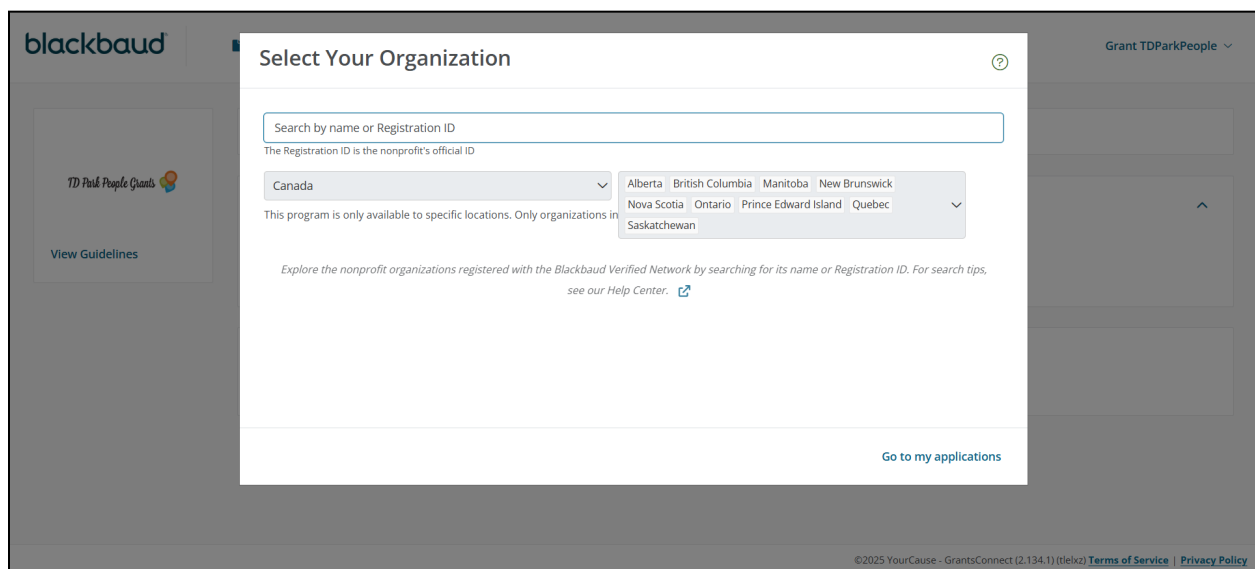
Maintenant que votre compte a été créé, vous n'avez qu'à utiliser votre identifiant (adresse courriel) et mot de passe pour vous connecter.

2. Présenter une demande au programme Amie·es des parcs de votre choix

Pour présenter une demande au programme, cliquez sur “Commencer nouvelle demande”.



Vous serez ensuite invité-e à rechercher votre groupe/organisation via la barre de recherche.



Le système effectuera une recherche dans une base de données répertoriant les organismes caritatifs enregistrés, et votre groupe/organisation apparaîtra ou non.

Si votre groupe/organisation n'apparaît pas, cela ne veut pas dire que vous n'êtes pas éligible. Vous pouvez ajouter votre groupe/organisation à la base de données. Pour se faire, veuillez aller à la section [a. Ajouter son groupe/organisation à Blackbaud](#). Suivez les instructions pour continuer le processus.

Si votre groupe/organisation apparaît, veuillez aller à la section [b. Sélectionner son groupe / organisation depuis la base de données Blackbaud](#) pour continuer le processus.

a. Ajouter son groupe/organisation à Blackbaud

Si votre groupe/organisation n'apparaît pas dans la liste des résultats, vous pouvez l'ajouter manuellement en cliquant sur "+ Ajouter organisation" pour continuer le processus.

blackbaud

Grant TDParkPeople

Select Your Organization

Park plan

The Registration ID is the nonprofit's official ID

Canada

Alberta British Columbia Manitoba New Brunswick
Nova Scotia Ontario Prince Edward Island Quebec
Saskatchewan

This program is only available to specific locations. Only organizations in

No organizations could be found.

Try checking spelling, spacing, and abbreviations. If we still can't find it, your organization may not be registered with the Blackbaud Verified Network or eligible to apply for this program.

Don't see the organization? + Add organization

Go to my applications

©2025 YourCause - GrantsConnect (2.134.1) (t1elxz) [Terms of Service](#) | [Privacy Policy](#)

Vous pourrez ensuite saisir les informations de votre groupe/organisation, en commençant par le pays et, votre numéro d'entreprise (NE), SI VOUS EN AVEZ UN, dans le champ du Numéro d'identification fiscale du gouvernement (ce champ peut aussi être laissé VIDE), puis cliquez sur "Suivant".

blackbaud

Grant TDParkPeople

Add Organization

Location*

Canada

Government tax identification number

Government tax identification number such as EIN, Tax ID, VAT, BN, or PAN

Cancel Back Next

FORM QUESTIONS

Accepting applications until Dec 31, 2025 03:45 PM

©2025 YourCause - GrantsConnect (2.134.1) (t1elxz) [Terms of Service](#) | [Privacy Policy](#)

Vous pourrez ensuite saisir le nom de votre groupe/organisation, ajouter un lien vers votre site internet si vous en avez un, ainsi que le logo de votre groupe/organisation ou une photo le représentant, si vous en avez une. Cliquez ensuite sur “Suivant” pour continuer.

The screenshot shows the 'Add Organization' form in the blackbaud system. The form is titled 'Add Organization' and has a question mark icon in the top right corner. It contains the following fields:

- Organization name* (text input)
- Organization website (text input)
- Icon (upload area with a cloud icon and text: 'Click or drop files here to upload. Maximum file size: 29MB. Accepted file types include: bmp, gif, jpeg, jpg, png, tif, tiff, webp. Add an icon or logo for the Nonprofit Profile that will be created. If none is provided, a generic icon will be used.'

At the bottom of the form are three buttons: 'Cancel', 'Back', and 'Next'. The background shows the blackbaud logo and navigation links like 'TD Park People Grants' and 'View Guidelines'.

À cette étape, vous pourrez ajouter l'adresse postale de votre groupe/organisation et cliquer sur “Suivant” pour accéder à la page de validation des informations.

The screenshot shows the 'Add Organization' form in the blackbaud system, specifically the address section. The form is titled 'Add Organization' and has a question mark icon in the top right corner. It contains the following fields:

- Address line 1* (text input)
- Address line 2 (text input)
- Country* (dropdown menu, currently showing 'Canada')
- City* (text input)
- State, province or region* (dropdown menu, currently showing 'Select state, province, or region')
- Postal code* (text input)

At the bottom of the form are three buttons: 'Cancel', 'Back', and 'Next'. The background shows the blackbaud logo and navigation links like 'TD Park People Grants' and 'View Guidelines'.

Sur cette page, vous pourrez vérifier que les informations saisies sont correctes. Lorsque vous serez prêt-e à ajouter votre groupe/organisation, cliquez sur “Soumettre et continuer”.

blackbaud

Add Organization

MY GROUP'S ORGANIZATION
401 Richmond Street West, Toronto, ON, M5V 3A8, CA
un-defined

Cancel Back Submit and continue

FORM QUESTIONS
Accepting applications until Dec 31, 2025 03:45 PM

©2025 YourCause - GrantsConnect (2.134.1) (t1elx2) [Terms of Service](#) | [Privacy Policy](#)

Vous serez automatiquement redirigé-e vers la première page du formulaire de demande, où les informations du demandeur seront résumées en haut de la page :

- Les informations de votre groupe/organisation à gauche
- Vos informations personnelles à droite (informations de la personne connectée à Blackbaud qui soumettra la demande)

blackbaud

Applications

Grant TDParkPeople

TD Park People Grants Application Form

Applicant Information

MY GROUP'S ORGANIZATION
401 Richmond Street West, Toronto, ON, M5V 3A8, CA
Update organization

Your Personal Information/Information of the person logged into Blackbaud Manage applicants (1)

GT Grant TDParkPeople
boursestdppgrants@parkpeople.ca

Your Group's Information

FORM QUESTIONS Download

Complete the required fields below.
Accepting applications until Dec 31, 2025 03:45 PM

Section A: Contact informat... Section B: Overview Section C: Demographic info... Section D: Events Section E: Budget More

©2025 YourCause - GrantsConnect (2.134.1) (t1elx2) [Terms of Service](#) | [Privacy Policy](#)

Allez à la section [c. Commencer une demande](#) pour continuer le processus.

b. Sélectionner son organisation depuis la base de données Blackbaud

Si votre organisation apparaît dans les résultats de recherche, cliquez dessus et cliquez sur “Sélectionner”.

The screenshot shows the 'Select Your Organization' modal in the Blackbaud system. The search bar contains 'park people'. The modal lists several organizations, including 'PARK PEOPLE PROJECTS CANADA/AMIS DES PARCS PROJETS CANADA'. The 'Select' button is highlighted in green.

Vous serez automatiquement redirigé-e vers la première page du formulaire de demande, où les informations du demandeur seront résumées en haut de la page :

- Les informations de votre groupe/organisation à gauche
- Vos informations personnelles à droite (informations de la personne connectée à Blackbaud qui soumettra la demande)

The screenshot shows the 'TD Park People Grants Application Form'. The 'Applicant Information' section is circled in red, showing the organization 'PARK PEOPLE PROJECTS CANADA/AMIS DES PARCS PROJETS CANADA'. The 'Your Personal Information/Information of the Person Logged into Blackbaud' section is also circled in red, showing the user 'Grant TDParkPeople'. The 'Your Group's Information' section contains form questions for the group.

Allez à la section [c. Commencer une demande](#) pour continuer le processus.

c. Commencer une demande

Après avoir ajouté les informations de votre groupe/organisation ou sélectionné votre organisation dans la liste des résultats de recherche, vous serez automatiquement redirigé vers le formulaire de demande.

The screenshot shows the 'blackbaud' logo in the top left and 'Applications' in the top center. On the right, it says 'Grant TDParkPeople'. The main heading is 'TD Park People Grants Application Form'. Below this, there's a section for 'Applicant Information' with a profile for 'MY GROUP'S ORGANIZATION' (401 Richmond Street West, Toronto, ON, M5V 3A8, CA) and an 'Update organization' button. To the right of this is a 'GT' profile for 'Grant TDParkPeople' (boursestppgrants@parkpeople.ca). Below the applicant info is a 'FORM QUESTIONS' section with a 'Download' button. It says 'Complete the required fields below. Accepting applications until Dec 31, 2025 03:45 PM'. There are six tabs: 'Section A: Contact informat...', 'Section B: Overview', 'Section C: Demographic info...', 'Section D: Events', 'Section E: Budget', and 'Section F: Terms & Conditions'. A 'More' button is on the right. At the bottom left, there's a 'Saved' button. At the bottom right, there's a copyright notice: '©2025 YourCause - GrantsConnect (2.134.1) (t1elx2) Terms of Service | Privacy Policy'.

Le formulaire est divisé en plusieurs sections, chacune représentée par un onglet spécifique sur le formulaire.

This is a close-up of the 'FORM QUESTIONS' section from the previous screenshot. It shows the six tabs: 'Section A: Contact informat...', 'Section B: Overview', 'Section C: Demographic info...', 'Section D: Events', 'Section E: Budget', and 'Section F: Terms & Conditions'. Each tab is circled in red. Below the tabs, there's a text input field labeled 'Name of your Group*'. A 'Download' button is visible in the top right corner of the section.

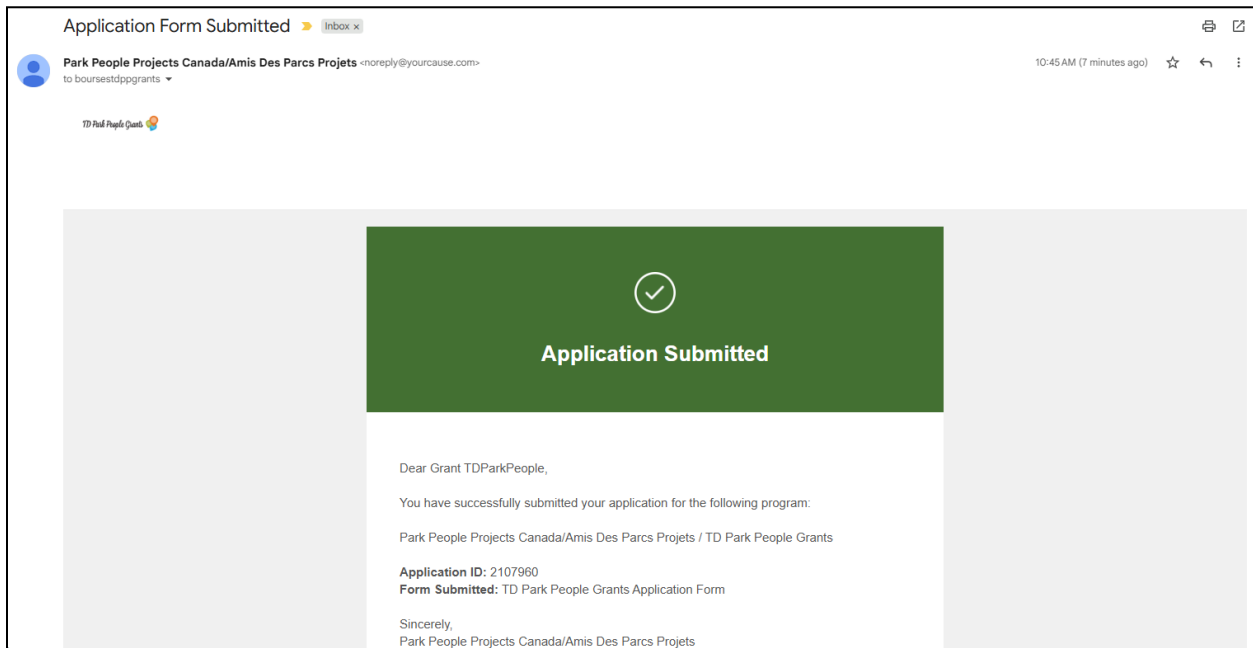
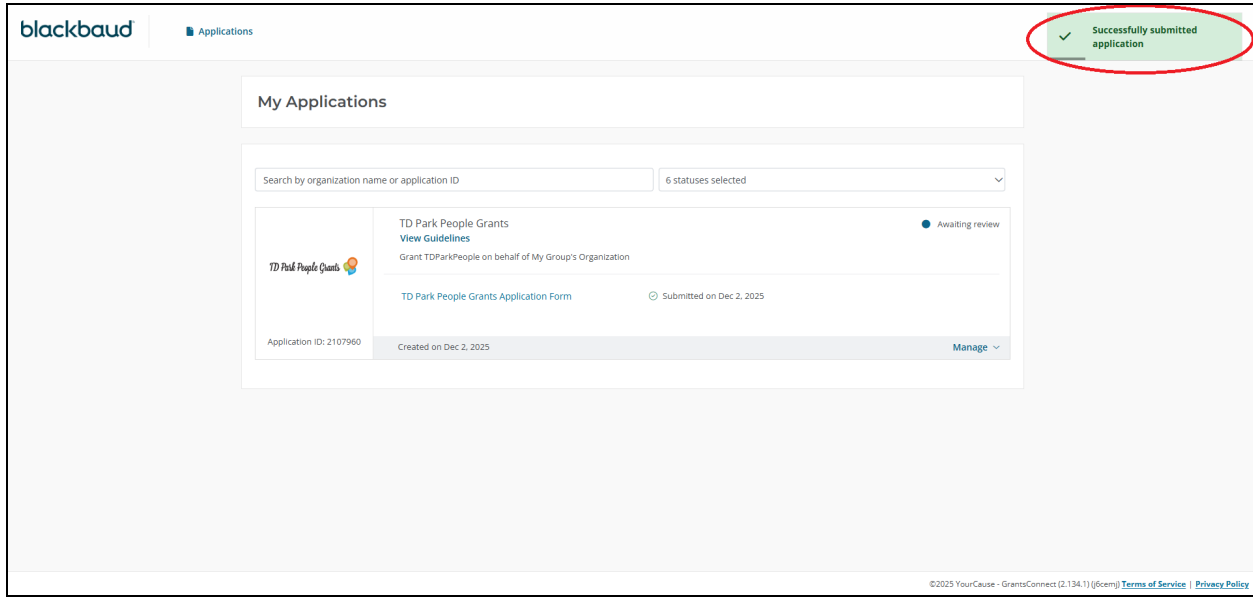
Répondez à toutes les questions de chaque section/onglet et une fois terminé, cliquez sur “Suivant” au bas de la section. Vous n'avez pas besoin de penser à sauvegarder vos réponses. Blackbaud le fait pour vous automatiquement et la notification “Enregistré”, accompagnée d’une coche, apparaît en bas et à gauche de la page pour vous le faire savoir.

Après avoir rempli toutes les sections, la dernière est celle des Conditions. Cliquez sur “Signer et soumettre” pour finaliser votre demande.

Pour signer la demande, vous pourrez choisir de saisir votre nom, de téléverser votre signature ou de la dessiner. Une fois que vous êtes prêt·e, cliquez sur “Signer et soumettre”. **Cette étape est la dernière étape du processus et elle soumettra votre demande.**

Une fois votre demande soumise, vous serez automatiquement redirigé·e vers la page “Mes demandes”. Votre demande y apparaîtra avec certains détails comme la date à laquelle elle aura été soumise et son statut.

Une notification apparaîtra en haut et à droite de la page, confirmant que votre demande a bien été soumise. Un courriel sera également envoyé à l’adresse courriel utilisée pour créer votre compte Blackbaud.



3. Questions du formulaire de demande

Ce document décrit comment présenter une demande à l'aide de Blackbaud pour n'importe quel programme de financement d'Ami-es des parcs.

Pour connaître les questions du formulaire de demande d'un programme spécifique, veuillez consulter les pages web ci-dessous :

- [Bourses TD Ami-es des parcs](#)
- [Susciter le changement](#)
- [InTO the Ravines](#)

- [Fond Connexion Nature Amis des parcs - Volet émergent](#)
- [Fonds Connexion Nature Amis des parcs - Volet croissance](#)